

Pfadi Bischofstein: Referat Organisation der Finanzen

- Einnahmen der Abteilung, finanz. Aufgaben der Abteilung
- Aufgaben des Kassiers, Aufgaben der AL und Leiter/innen
- Wie ist die Verwaltung der finanz. Mittel strukturiert?

1. Einnahmen, Ausgaben der Abteilung

Einnahmen:

- Der Abt. stehen als Einnahmen nur die Jahresbeiträge und die Zinsen zur Verfügung.
- Neu übernimmt der APV die Miete für das Heim und erstattet gem. Abrechnung der Abteilung 80% der Ausbildungskosten zurück.
- Zusätzliche Einkünfte ergeben sich aus Finanzaktionen oder durch Schenkungen (z.B. PTA aus zweckgebundenen Mitteln an Abt.)

Ausgaben:

- Die Abt. sorgt für den Versicherungsschutz von Mitglieder und Material.
- Die Abt. stellt die Leiterausbildung sicher.
- Die Abt. stellt die Finanzen für einen qualitativ guten Pfadibetrieb sicher.
- Die Abt. beschafft und unterhält das Material der Abt.
- Die Abt. schiesst bei Anlässen/ Beschaffungen Geld vor (Entnahme aus Abt.vermögen).
- ...

2. Aufgaben

... des Kassiers

- Führt die Abteilungskasse, verwaltet das Vermögen (d.h. die verschiedenen buchhalterischen Konti).
- Fordert die Jahresbeiträge gem. aktuellem Etat der AL ein.
- Erledigt Zahlung an Kt./Bund, resp. zahlt eingereichte Rechnungen der AL/ Leiter.
- Stellt Bargeld für Beschaffungen/ Anlässe zur Verfügung.
- Unterstützt die AL/ Leiter bei der finanziellen Planung von Anlässen, resp. Erstellen der Abrechnungen.
- Stockt die Stufenkasse aus dem Vermögen der Stufen auf.
- ...

... der AL, Leiter

- Die AL ist für den haushälterischen Umgang mit den Mitteln im gesamten besorgt.
- Die AL ist für die Einhaltung des Budgets zuständig.
- Die Leiter einer Stufe „verwalten“ das Vermögen der Stufe, d.h. sie sorgen dafür, dass Einnahmen und Ausgaben sich in einem vernünftigen Rahmen bewegen. Sie sind bei (drohender) Ebbe in der Kasse um Finanzaktionen bemüht.
- Der Stufenkassier verwaltet sein Kässeli und führt über die Einnahmen und Ausgaben Buch. Er entscheidet, was aus dem Kässeli bezahlt und was direkt via Spesenabrechnung dem Stufenvermögen belastet werden soll.
- Folgende Aufgaben bei Anlässen/ Lagern hat der **Kassier des Anlasses persönlich wahrzunehmen**:
 - **Budget** erstellen
 - Dafür zu sorgen, dass alle **Einnahmen** (z.B. Beiträge) gezahlt werden
 - Alle Belege einzufordern und eine **Bargeldabrechnung zu erstellen**, dem Abt.kassier die fertige Abrechnung zu übergeben und überschüssiges **Bargeld einzuzahlen**.

3. Struktur der Finanzen

physische Bankkonti verwaltet durch Abt. kassier	Bankkonto Abt.		Bankkonto PTA (Konto enthält nur zweckgebundene Mittel)
	Vermögens	verwaltung	
buchhalterische Konti , verwaltet durch Abt. kassier	Abt. vermögen	<i>Stufenvermögen</i> - Wölfe - Pfadi - PTA	- Ausbildung - Heim - <i>Material</i> - ...

Verwaltung Stufenvermögen Wölfe, Pfadi, PTA

Mittel	Vermögen	Bargeld
Form	buchhalterisches Konto	Kässeli
Verwalter	Abt. kassier	Stufenkassier
Einnahmen	- Finanzaktionen - Überschüsse aus Stufenlagern - ...	- Aufstockung (aus buchhalterischem Vermögen) - ev. spez. Beiträge der Kinder - ...
Ausgaben	- Bezüge für Stufenkasse - grössere Ausgaben gemäss Spesenabrechnungen der Leiter - Defizite aus Stufenlagern - ¼ Defizit der Abteilung - ...	- kleine Ausgaben für den laufenden Betrieb - ...

Verwaltung buchhalterisches Konto am Bsp. Material

Form	- buchhalterisches Konto - Die Ausgaben werden ende Jahr auf das Abt.vermögen überwält.	
Mittel	- Zahlungen mittels Rechnungen - grössere Ausgaben gemäss Spesenabrechnungen der Leiter	- kein Bargeld - Bei Bedarf stellt der Kassier einen Bargeldvorschuss zur Verfügung
Verwalter	Abt. kassier	Bargeldvorschussbezüger erstellt Abrechnung z.H. Abt.kassier
Rahmen, Einnahmen	- finanzieller Rahmen gemäss vom BI-Rat genehmigtem Budget - Jahresbeiträge, Zinsen, Vermögensentnahmen - Finanzaktionen - Haftpflichtansprüche an Stufen, Leiter bei unsachgemäßem Umgang mit dem anvertrauten Material - (Mat.ausleihen)	
Ausgaben	- Beschaffung von neuem Material: Kessel, Zelte, Seile, ... - Unterhalt: Zeltreparaturen, Stiele, ...	